Última revisión: 05/06/2025

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



Última revisión: 05/06/2025

Índice

Intro	oducción	3
1.	Ámbito de aplicación	3
2.	Definiciones y terminología	3
3.	Políticas generales	5
4.	Tratamiento de los datos	6
5.	Consentimiento	9
6.	Derechos de los titulares de los datos	9
7.	Transferencia o comunicación de datos personales	10
8.	Seguridad de la información	10
9.	Responsabilidad del titular de datos	11
10.	Confidencialidad en el tratamiento de datos	11
11.	Retención de datos	11
12. pers	Canales de atención para consultas y reclamos en relación a tratamiento de datos sonales	12
13. pers	Actualización o modificación de la política de privacidad y protección de datos sonales	12



Última revisión: 05/06/2025

Introducción

La Constitución de la República del Ecuador en el Art. 66 numeral 19, contempla el derecho inherente a cada persona a recibir la protección de los datos personales que incluye el acceso y la decisión que tenemos las personas sobre información y datos de este carácter, así como su correspondiente protección; y que, la recolección, archivo, procesamiento, distribución o difusión de estos datos o información requerirán la autorización del titular o el mandato de la ley.

GIOSEGURA AGENCIA ASESORA PRODUCTORA DE SEGUROS S.A., en adelante "GIOSEGURA" o "La empresa" en cumplimiento a la Constitución de la República del Ecuador, Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, su reglamento y demás normativa aplicable en la materia, en adelante "LOPDP" o "la normativa aplicable", con la finalidad de brindar seguridad y protección de los datos personales dicta la presente política aplicando los principios contemplados en la Ley y procurando garantizar los derechos de los titulares de los datos personales.

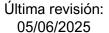
1. Ámbito de aplicación y finalidad

- 1.1 Las normas dictadas por medio del presente instrumento aplicarán para el tratamiento de datos contenidos en cualquier tipo de soporte, garantizar el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, que incluye el acceso y decisión sobre información y datos de este carácter.
- 1.2 Deben ser cumplidas por clientes, proveedores, contratistas, colaboradores, accionistas, administradores y terceros.

2. <u>Definiciones y terminología</u>

Para efectos de la aplicación de la Ley de Protección de datos personales y la presente política se deberán tomar en cuenta las siguientes definiciones

- 2.1 **Dato personal:** Dato que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente.
- 2.2 **Datos personales crediticios:** Datos que integran el comportamiento económico de personas naturales, para analizar su capacidad financiera.
- 2.3 **Datos relativos a la salud:** datos personales relativos a la salud física o mental de una persona, incluida la prestación de servicios de atención sanitaria, que revelen información sobre su estado de salud.
- 2.4 Datos sensibles: Datos relativos a: etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, datos genéticos y aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación, atenten o puedan atentar contra los derechos y libertades fundamentales.
- 2.5 **Titular:** Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.
- 2.6 Base de datos: Conjunto estructurado de datos cualquiera que fuera la forma, modalidad de creación, almacenamiento, organización, tipo de soporte, tratamiento, procesamiento, localización o acceso, centralizado, descentralizado o repartido de forma funcional o geográfica.
- 2.7 **Información de contacto**: Esto incluye datos como direcciones postales, direcciones de correo electrónico, números de teléfono y otras formas de contacto.
- 2.8 Responsable de tratamiento de datos: GIOSEGURA S.A.
- 2.9 Autoridad de protección de datos personales: Autoridad pública independiente encargada de supervisar y proteger los derechos y libertades fundamentales de las personas naturales, en cuanto al tratamiento de sus datos personales.
- 2.10 Encargado del tratamiento de datos personales: Persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo que solo o conjuntamente con otros trate datos personales a nombre y por cuenta de un responsable de tratamiento de datos personales.
- 2.11 Delegado de protección de datos: Persona natural encargada de informar al responsable o al encargado del tratamiento sobre sus obligaciones legales en materia de protección de datos, así como de velar o supervisar el cumplimiento normativo al





respecto, y de cooperar con la Autoridad de Protección de Datos Personales, sirviendo como punto de contacto entre esta y la entidad responsable del tratamiento de datos.

- 2.12 **Destinatario:** persona natural o jurídica que ha sido comunicada con datos personales.
- 2.13 **LOPDP:** Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.
- 2.14 Normativa aplicable: Constitución de la República del Ecuador, Ley Orgánica de Protección de datos personales, su reglamento y demás normativa aplicable en la materia.
- 2.15 Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado, tales como: la recogida, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, adaptación, modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, elaboración, utilización, posesión, aprovechamiento, distribución, cesión, comunicación o transferencia, o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión, destrucción y, en general, cualquier uso de datos personales.
- 2.16 Consentimiento: Manifestación de la voluntad libre, específica, informada e inequívoca, por el que el titular de los datos personales autoriza al responsable del tratamiento de los datos personales a tratar los mismos.

3. Políticas generales

- 3.1 La empresa se compromete a:
 - 3.1.1 Efectuar el tratamiento de datos personales en estricto apego a la Constitución de la República del Ecuador, Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, su reglamento y demás normativa aplicable en la materia.
 - 3.1.2 Implementar herramientas administrativas, técnicas, físicas, organizativas y jurídicas apropiadas, a fin de garantizar y demostrar que el tratamiento de datos personales se ha realizado conforme a la Ley.

- 3.1.3 No retener, divulgar, usar datos para ningún otro fin que no sea relacionado con el propósito por el cual fue recolectado.
- 3.1.4 Suscribir con el personal de la empresa, contratistas y proveedores, cláusulas y/ o acuerdos de confidencialidad que aseguren la responsabilidad por el cumplimiento de la protección de datos personales y el manejo de la información.
- 3.1.5 Suscribir con sus proveedores, el respectivo anexo de encargo de tratamiento de datos.
- 3.1.6 Designar un delegado de protección de datos, quien será la persona natural encargada de informar al responsable o al encargado del tratamiento sobre sus obligaciones legales en materia de protección de datos, así como de velar o supervisar el cumplimiento normativo al respecto, y de cooperar con la Autoridad de Protección de Datos Personales, sirviendo como punto de contacto entre esta y la entidad responsable del tratamiento de datos.
- 3.1.7 Obtener el consentimiento del titular de datos personales mediante un formulario de registro al utilizar nuestros servicios.

4. Principios

Para el tratamiento de datos personales se tomarán en cuenta los siguientes principios:

4.1 Juridicidad.

Contar con una base de legitimación para el tratamiento de los datos.

4.2 Lealtad

El titular de datos personales debe conocer el motivo por el cual se está recopilando sus datos, así como la forma en que dichos datos serán tratados.



Última revisión: 05/06/2025

4.3 Transparencia

Toda la información y comunicación relativa al tratamiento de datos debe ser accesible y fácil de entender.

4.4 Finalidad

No se tratarán datos personales con fines distintos para los cuales fueron recopilados, el uso para fines distintos será permitido sólo cuando su uso sea compatible con los fines de su recogida inicial.

4.5 Pertinencia y minimización de datos

El tratamiento de datos debe limitarse a lo estrictamente necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento.

4.6 Proporcionalidad del tratamiento

El tratamiento de datos deberá ser adecuado y no excesivo con relación a las finalidades para las cuales hayan sido recogidos.

4.7 Confidencialidad

Se deberá tratar los datos con el debido sigilo y secreto, y no deben comunicarse los datos para un fin distinto para el cual fueron recogidos.

4.8 Calidad y exactitud

Los datos deben ser exactos, precisos, completos y actualizados.

4.9 Conservación

Los datos serán conservados durante no más tiempo que el necesario, a menos que exista una justificación para su conservación.



Última revisión: 05/06/2025

4.10 Seguridad

Aplicar medidas organizativas y administrativas para la protección de datos personales frente a riesgos.

4.11 Responsabilidad Proactiva

Implementación de mecanismos de protección de datos personales, mediante la aplicación de buenas prácticas, actitud diligente y proactiva frente al tratamiento de los datos.

5. Tratamiento de los datos

- 5.1 La empresa se encontrará facultada para el tratamiento legítimo de datos, siempre que cuente con el consentimiento del titular, para el tratamiento de la información. La información será utilizada única y exclusivamente con el propósito para el cual fue recogida, por lo tanto, no podrá ser usada para fines distintos de los previstos, sin el consentimiento del titular.
- 5.2 Los datos personales serán conservados durante un tiempo no mayor al necesario para cumplir con la finalidad de su tratamiento.
- 5.3 No vendemos, compartimos ni divulgamos los datos personales recibidos, excepto en las siguientes circunstancias:
 - Cuando sea necesario para cumplir con una obligación legal o responder a solicitudes legales de las autoridades competentes.
 - Con se cuente con el consentimiento explícito para compartir información con terceros específicos.



Última revisión: 05/06/2025

 Con proveedores de servicios que nos ayudan a operar nuestro negocio y brindar nuestros servicios, siempre y cuando cumplan con los estándares adecuados de protección de datos.

6. Consentimiento

- 6.1 Es requisito contar con el consentimiento del titular para el tratamiento de datos personales, el cual debe ser concedido de forma libre, inequívoco, de manera que no genere dudas sobre el alcance de la autorización otorgada por el titular.
- 6.2 Se puede revocar el consentimiento en cualquier momento y de forma gratuita. Si deseas revocar tu consentimiento o actualizar tus preferencias de comunicación, contáctanos a través de los canales indicados al final de este documento. Ten en cuenta que la revocación del consentimiento puede afectar nuestra capacidad para brindarte ciertos servicios.
- 6.3 Implementamos medidas de seguridad adecuadas para proteger tus datos personales contra accesos no autorizados, pérdida o robo. Sin embargo, debes tener en cuenta que ninguna medida de seguridad es completamente infalible y que ninguna transmisión de datos a través de internet puede garantizarse como 100% segura.

7. Derechos de los titulares de los datos

7.1 El titular de la información tiene derecho a: solicitar el acceso, rectificación, actualización suspensión de tratamiento, limitación, tratamiento, portabilidad, oposición, eliminación y revocatoria del consentimiento. Así como también solicitar información sobre el tratamiento de sus datos.



Última revisión: 05/06/2025

8. Transferencia o comunicación de datos personales

- 8.1 Los datos personales podrán transferirse o comunicarse a terceros cuando se realice para el cumplimiento de fines directamente relacionados con las funciones legítimas del responsable y del destinatario, cuando la transferencia se encuentre configurada dentro de una de las causales de legitimidad establecidas en esta Ley, y se cuente, además, con el consentimiento del titular.
- 8.2 Se entenderá que el consentimiento es informado cuando para la transferencia o comunicación de datos personales el Responsable del tratamiento haya entregado información suficiente al titular que le permita conocer la finalidad a que se destinarán sus datos y el tipo de actividad del tercero a quien se pretende transferir o comunicar dichos datos.
- 8.3 El tratamiento de datos personales realizado por el encargado será regulado por un contrato, en el que establecerá de manera clara y precisa que el encargado del tratamiento de datos personales tratará únicamente los mismos conforme las instrucciones del responsable y que no los utilizará para finalidades diferentes a las señaladas en el contrato, ni que los transferirá o comunicará ni siquiera para su conservación a otras personas.

9. Seguridad de la información

La empresa se compromete a implementar todas las medidas de seguridad adecuadas y necesarias, en condiciones seguras para el tratamiento de los datos.



Última revisión: 05/06/2025

10. Responsabilidad del titular de datos

Los datos e información proporcionada por parte del titular de datos al responsable de tratamiento deben ser exactos, íntegros, precisos, completos, comprobables, claros; y, de ser el caso, debidamente actualizados; de tal forma que no se altere su veracidad.

11. Confidencialidad en el tratamiento de datos

La empresa se compromete a mantener absoluta confidencialidad, sigilo y reserva de la información recibida a través de cualquier medio y tipo, que no sea de carácter publica, o que se llegare a generar producto de la relación contractual, comercial, laboral, técnica, financiera, operativa o de cualquier naturaleza, comprometiéndose a no divulgarla, exhibirla, hacerla conocer total o parcialmente, a personas no autorizadas, sin previo consentimiento. No debe tratarse o comunicarse para un fin distinto para el cual fueron recogidos.

12. Retención de datos

- 12.1 Los datos personales y la información confidencial solo se retendrán durante el tiempo necesario para cumplir con el propósito para el cual se recopilaron, a menos que la ley o regulación aplicable requiera un período de retención más largo.
- 12.2 Los datos que ya no son necesarios o que están fuera de la obligación legal o reglamentaria se eliminarán de manera segura y permanente.
- 12.3 Se garantiza que los datos que requieran ser almacenados gzarán de la protección adecuada.

Última revisión: 05/06/2025

13. <u>Canales de atención para consultas y reclamos en relación a tratamiento de datos personales</u>

- 13.1 El titular de los datos puede ejercer sus derechos contemplados en la normativa aplicable y señalados en la presente política, en cualquier momento y de manera gratuita, mediante el acceso a los canales de atención para consultas y reclamos que se pudieren generar con relación al tratamiento de datos personales.
- 13.2 Las solicitudes de acceso, rectificación, actualización, eliminación y portabilidad de datos personales se manejarán a través del siguiente canal. El usuario deberá solicitarlo a través de los siguientes correos:

protecciondedatos@giosegura.com.ec

14. Actualización o modificación de la política de privacidad y protección de datos personales

GIOSEGURA, se reserva el derecho de modificar, agregar, eliminar o actualizar la presente política, en cualquier momento en caso de ser necesario, cuyo contenido será publicado en el sitio web de la empresa.

En Guayaquil, a los 05 días del mes de junio de 2025

Ing. PATRICIO RODRIGUEZ VILLACRESES

GERENTE GENERAL

GIOSEGURA AGENCIA ASESORA PRODUCTORA DE SEGUROS S.A.